



KURSINTYG

My Haggård

Har den 14 - 15 juni 2021 + En webbaserad utbildningsdag, genomfört kursen

PRAKTISK PROJEKTLEDNING

Med kursledare Agneta Lindblom

Pia Andersson

VD, Astrakan
Stockholm



SCAN TO VERIFY



EFTER VÅR UTBILDNING I PRAKTISK PROJEKTLEDNING...

- Kan du förbereda, genomföra och avsluta ett projekt
- Behärskar du praktiska metoder och verktyg för att säkerställa att ditt projekt når uppsatta projektmål
- Känner du till de vanligaste fallgroparna och kan identifiera potentiella problem och risker i ett tidigt skede
- Förstår du på vilket sätt du behöver involvera beställare, styrgrupp och projektmedlemmar och vad varje roll behöver bidra med för att projektet ska kunna genomföras effektivt

UTBILDNINGSSINNEHÅLL

Introduktion

När är något ett projekt?

Projektprocesser – vilka faser ingår i ett projekt?

Vem ansvarar för de olika faserna?

Beslutspunkter och styrande dokument

Projektinitiering

Vilka är intressenter i ett projekt?

Hur formuleras projektmål och effektmål för projektet? Och vem ansvarar?

Projektbeställning – vilket ansvar jag har som projektledare?

Målformulering

Projektmål

Effektmål

Projektplanering

Säkerställa projektet omfattning och leveranser genom att göra en WBS

Omfattning, WBS och leveranser

Ta fram en tidplan

Tidplanering

Beräkna resurser och kostnader

Vilka krav finns och hur ska projektet jobba med kvalitet

Organisation, roller, mandat och befogenheter

Ta fram en plan för, och jobba aktivt med, kommunikation

Identifiera och hantera risker

Arbeta fram en projektplan

Genomföra styrgruppsmöte

Genomförande

Gör en tydlig start för projektet

Starta projektarbetet

Skapa och utveckla teamet

Följa upp, styra, kontrollera, hantera ändringar löpande

Rapportera, besluta och informera

Avslutning

Administrativt avslut

Utvärdera projektarbetet

Slutrapport

Effekthemtagning

Beställarens ansvar: Följa upp nyttan

Lyckat projekt?



SCAN TO VERIFY