

Utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildning

Inriktning
Redovisningskonsult

Detta utbildningsbevis är utfärdat i enlighet med bestämmelserna i förordning (2009:130) om yrkeshögskoleutbildning. Utbildningen har anordnats av Företagsekonomiska Institutet 1888 AB.

Rebecka Hansson

Kurs	Yh-poäng	Betyg*	Datum
Affärsjuridik	25	VG	2021-01-12
Beskattningsrätt	40	VG	2020-11-20
Bokföring	25	VG	2019-10-04
Bokslut i aktiebolag	25	G	2019-11-04
Deklaration	20	VG	2020-11-20
Ekonomistyrning	20	VG	2020-06-03
Examensarbete	25	Ej satt	1970-01-01
IT-stöd i redovisningsarbetet	20	VG	2021-01-18
Koncernredovisning	15	VG	2021-02-08
Lärande i Arbete 1	50	VG	2020-04-28
Lärande i Arbete 2	60	VG	2021-05-10
Löneadministration	30	VG	2020-01-17
Mervärdesskatt	20	G	2019-12-02
Årsredovisning och analys	25	VG	2020-02-14

Visar kurser 1 till 14 av 14

Totalt 375 YH-poäng avklarade. Utbildningen omfattar 400 YH-poäng.

Stockholm **2021-05-31**



Andreas Degerfeldt
Ansvarig utbildningsanordnare

* I yrkeshögskoleutbildning används något av betygen Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt. Kursernas omfattning anges av poängtalet. Fem YH-poäng motsvarar en veckas heltidsstudier



SCAN TO VERIFY

Utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildning inriktning
Redovisningskonsult

Rebecka Hansson

Beskrivning av utbildningens innehåll och mål

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

- ▶ Hur ett ekonomisystem är uppbyggt, hur registrering görs och vilka rapporter som kan tas fram.
- ▶ Vilka lagar och regler som styr den löpande redovisningen.
- ▶ Vilka olika företagsformer som finns och vad som skiljer dessa åt.
- ▶ Hur skattelagstiftningen är uppbyggd och vad som gäller för de olika företagsformerna.
- ▶ Hur en inkomstdeklaration för de olika företagsformerna upprättas.
- ▶ Vilka lagar och regler som styr upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ Redovisningskonsultens roll och krav på auktorisation.
- ▶ Kommunikation, presentationsteknik och rådgivning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- ▶ Använda ett vanligt förekommande ekonomisystems olika delar och funktioner.
- ▶ Tillämpa de lagar och regler som gäller för den löpande redovisningen.
- ▶ Analyser och förklara skillnader mellan olika företagsformer samt lämna råd om för- och nackdelar
- ▶ Tillämpa grundläggande regler i skattelagstiftningen.
- ▶ Tillämpa de regler som gäller vid upprättandet av ett företags inkomstdeklaration.
- ▶ Tillämpa de lagar och regler som gäller vid upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ Utföra ett konsultuppdrag med beaktande av de krav som finns på en redovisningskonsult.
- ▶ Tillämpa strategier och metoder för kommunikation, presentationsteknik och rådgivning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- ▶ Självständigt registrera i, och ta fram rapporter från ett ekonomisystem.
- ▶ Ansvara för tillämpning av regler kring den löpande redovisningen.
- ▶ Tolka förekommande lagar och regler när det gäller val av företagsform.
- ▶ Självständigt ansvara för tillämpning av grundläggande regler i skattelagstiftningen.
- ▶ Självständigt upprätta ett företags inkomstdeklaration.
- ▶ Ansvara för tillämpning av regler kring upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ identifiera vad som krävs för ett konsultuppdrag med beaktande av de krav som finns på en



Utbildningsbevis för yrkeshögskoleutbildning inriktning
Redovisningskonsult

Rebecka Hansson

Beskrivning av de mål den studerande uppnått

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

- ▶ Hur ett ekonomisystem är uppbyggt, hur registrering görs och vilka rapporter som kan tas fram.
- ▶ Vilka lagar och regler som styr den löpande redovisningen.
- ▶ Vilka olika företagsformer som finns och vad som skiljer dessa åt.
- ▶ Hur skattelagstiftningen är uppbyggd och vad som gäller för de olika företagsformerna.
- ▶ Hur en inkomstdeklaration för de olika företagsformerna upprättas.
- ▶ Vilka lagar och regler som styr upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ Redovisningskonsultens roll och krav på auktorisation.
- ▶ Kommunikation, presentationsteknik och rådgivning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- ▶ Använda ett vanligt förekommande ekonomisystems olika delar och funktioner.
- ▶ Tillämpa de lagar och regler som gäller för den löpande redovisningen.
- ▶ Analyser och förklara skillnader mellan olika företagsformer samt lämna råd om för- och nackdelar
- ▶ Tillämpa grundläggande regler i skattelagstiftningen.
- ▶ Tillämpa de regler som gäller vid upprättandet av ett företags inkomstdeklaration.
- ▶ Tillämpa de lagar och regler som gäller vid upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ Utföra ett konsultuppdrag med beaktande av de krav som finns på en redovisningskonsult.
- ▶ Tillämpa strategier och metoder för kommunikation, presentationsteknik och rådgivning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- ▶ Självständigt registrera i, och ta fram rapporter från ett ekonomisystem.
- ▶ Ansvara för tillämpning av regler kring den löpande redovisningen.
- ▶ Tolka förekommande lagar och regler när det gäller val av företagsform.
- ▶ Självständigt ansvara för tillämpning av grundläggande regler i skattelagstiftningen.
- ▶ Självständigt upprätta ett företags inkomstdeklaration.
- ▶ Ansvara för tillämpning av regler kring upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ identifiera vad som krävs för ett konsultuppdrag med beaktande av de krav som finns på en