

FÖRETAGS
EKONOMISKA

INSTITUTET
1888

FEL.SE

examensbevis

Yrkeshögskoleexamen inriktning
Redovisningskonsult

omfattande 400 YH-poäng
har avlagts av

Johanna Thegerström

med innehåll enligt omstående sida.

Examen utfärdad 2021-05-31.
Denna examen har utfärdats enligt
förordning (2009:130) om yrkeshögskolan.



Andreas Degerfeldt
Ansvarig utbildningsanordnare



Maria Bennani
Ledningsgruppens representant

Stockholm 2021-05-31
Företagsekonomiska Institutet 1888 AB



Yrkeshögskoleexamen inriktning
Redovisningskonsult
Utfärdat den **2021-05-31**

Johanna Thegerström

Denna examen har utfärdats enligt förordning (2009:130) om yrkeshögskolan.

Kurs	Yh-poäng	Betyg*	Datum
Affärsjuridik	25	VG	2021-01-12
Beskattningsrätt	40	G	2020-11-20
Bokföring	25	VG	2019-10-04
Bokslut i aktiebolag	25	VG	2019-11-04
Deklaration	20	G	2020-11-20
Ekonomistyrning	20	VG	2020-06-03
Examensarbete	25	VG	2021-05-17
IT-stöd i redovisningsarbetet	20	VG	2021-01-18
Koncernredovisning	15	VG	2021-02-08
Lärande i Arbete 1	50	VG	2020-04-28
Lärande i Arbete 2	60	VG	2021-05-10
Löneadministration	30	G	2020-01-17
Mervärdesskatt	20	G	2019-12-02
Årsredovisning och analys	25	VG	2020-02-14

Visar kurser 1 till 14 av 14

Denna examen omfattar totalt 400 YH-poäng.



Andreas Degerfeldt

Ansvarig utbildningsanordnare

SeQF 5

Examinas nivå enligt förordningen (2015:545) om referensram för kvalifikationer för livslångt lärande.

* I yrkeshögskoleutbildning används något av betygen Icke godkänt, Godkänt eller Väl godkänt.

För att erhålla yrkeshögskoleexamen erfordras minst betyget Godkänt i samtliga ingående kurser. Kursernas omfattning anges av poängantalet. Fem YH-poäng motsvarar en veckas heltidsstudier.

En utbildning får avslutas med en yrkeshögskoleexamen om utbildningen omfattar minst 200 yrkeshögskolepoäng (YH-poäng).



Yrkeshögskoleexamen inriktning
Redovisningskonsult
Utfärdat den **2021-05-31**

Johanna Thegerström

Beskrivning av utbildningens innehåll och mål

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

- ▶ Hur ett ekonomisystem är uppbyggt, hur registrering görs och vilka rapporter som kan tas fram.
- ▶ Vilka lagar och regler som styr den löpande redovisningen.
- ▶ Vilka olika företagsformer som finns och vad som skiljer dessa åt.
- ▶ Hur skattelagstiftningen är uppbyggd och vad som gäller för de olika företagsformerna.
- ▶ Hur en inkomstdeklaration för de olika företagsformerna upprättas.
- ▶ Vilka lagar och regler som styr upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ Redovisningskonsultens roll och krav på auktorisation.
- ▶ Kommunikation, presentationsteknik och rådgivning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- ▶ Använda ett vanligt förekommande ekonomisystems olika delar och funktioner.
- ▶ Tillämpa de lagar och regler som gäller för den löpande redovisningen.
- ▶ Analyser och förklara skillnader mellan olika företagsformer samt lämna råd om för- och nackdelar
- ▶ Tillämpa grundläggande regler i skattelagstiftningen.
- ▶ Tillämpa de regler som gäller vid upprättandet av ett företags inkomstdeklaration.
- ▶ Tillämpa de lagar och regler som gäller vid upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ Utföra ett konsultuppdrag med beaktande av de krav som finns på en redovisningskonsult.
- ▶ Tillämpa strategier och metoder för kommunikation, presentationsteknik och rådgivning.

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

- ▶ Självständigt registrera i, och ta fram rapporter från ett ekonomisystem.
- ▶ Ansvara för tillämpning av regler kring den löpande redovisningen.
- ▶ Tolka förekommande lagar och regler när det gäller val av företagsform.
- ▶ Självständigt ansvara för tillämpning av grundläggande regler i skattelagstiftningen.
- ▶ Självständigt upprätta ett företags inkomstdeklaration.
- ▶ Ansvara för tillämpning av regler kring upprättandet av ett årsbokslut eller en årsredovisning.
- ▶ identifiera vad som krävs för ett konsultuppdrag med beaktande av de krav som finns på en